

# Nye udfordringer?

Er du revisorassistent med visioner og lyst til at arbejde med fremtidens digitale regnskabsproduktion, så er det dig vi søger.

Vi søger en revisorassistent til vores kontor i Vejle. Vi laver bogføring for mange af vores kunder og er i gang med at digitalisere processen til en kontrolfunktion. Der vil være opgaver både i bogføring og kontrolfunktionen – hvor vi sørger for oplæring.

Vi laver moms- og afgiftsopgørelser, årsrapporter og skatteregnskaber. Vores kunder er både landmænd samt små og mellemstore virksomheder. Du skal være indstillet på en arbejdsdag med varierende opgaver og kundekontakt. Vi er tæt på vores kunder. Nogle bruger os som sekretær, f.eks. hjælper vi dem også med andre indberetninger til det offentlige. Du vil få din egen kundeportefølje, hvor du lave det hele fra bogføring til skatteregnskabet er overført til SKAT og evt. årsrapporten er indberettet til Erhvervsstyrelsen. Regnskabs gennemgangen og indkomstdisponeringen klarer revisor.

Lige som andre revisionskontorer, så har vi højsæson i 1. halvår, hvor vi har travlt, men ikke mere travlt end vi har tid til at se familien og opleve foråret. I efteråret, hvor vi har lavsæson, bruger vi bl.a. tid på efteruddannelse.

I LRS har vi 6 kontorer, som hver fungerer som en enhed med en lokal daglig ledelse. På kontoret i Vejle arbejder får du 20 kollegaer, som mødes daglig til formiddagskaffe og frokost.

I LRS mødes vi fysisk nogle få gange årligt på tværs af kontorerne. Derudover foregår mange af vores møder på teams, så der er god mulighed for kontakt med kollegaer på de andre kontorer. Vi har typiske et seminar á 2-3 dage, hvor vi alle laver noget sammen. Sidste år var vi i Bruxelles.

Vi ser gerne, du er uddannet regnskabs/revisorassistent eller have erfaring fra et tilsvarende job. Du kan selvstændigt udarbejde skatteregnskaber og årsrapporter. Du må gerne have kendskab til selskabsregnskaber og indberetning heraf.

Stillingen er på 37 timer, evt. deltid. Tiltrædelse gerne hurtigst muligt. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte chefkonsulent Helle Rønning på tlf. 7374 2073 / [her@lrs.dk](mailto:her@lrs.dk) eller ledende revisor Jens Erik Nørgård på tlf. 7374 2108 / [jsn@lrs.dk](mailto:jsn@lrs.dk)

Send din ansøgning og dit CV mærket "Revisorassistent Vejle" til [jobs@lrs.dk](mailto:jobs@lrs.dk) eller til Landbrugsrådgivning Syd, Rådhusstræde 2, 6240 Løgumkloster snarest muligt. Vi gennemgår ansøgninger løbende, ligesom samtaler afholder løbende. Når stillingen er besat, lukkes for ansøgninger. Se mere om os på [lrs.dk](http://lrs.dk)