



## Tilbage til Sy'fyn? Er du vores nye revisorassistent?

Overvejer du at flytte til Sydfyn? eller bor du allerede på Sydfyn og leder efter et job? Så har vi et job ledig.

Vi søger en revisorassistent til vores kontor i Tved ved Svendborg, der kan hjælpe både vores kunder og revisorer. Vi laver bogføring for mange af vores kunder og vi er pt i gang med, at ændre arbejdet til en kontrolfunktion, i forbindelse med digitalisering af bogføringsprocessen.

Vi laver moms- og afgiftsopgørelser, årsrapporter og skatteregnskaber. Hovedparten af vores kunder er landmænd. Vi har også en mindre gruppe af SMV'er. Du skal være indstillet på en arbejdsdag med varierende opgaver og god kundekontakt. Vi har selvfølgelig sæsonarbejde som andre revisionskontorer, men vi er tæt på vores kunder. Nogle bruger os også som sekretærer, f.eks. hjælper vi kunderne med at indberetninger til det offentlige. Du vil få din egen kundeportefølje, hvor du laver det hele fra bogføring til skatteregnskabet er overført til SKAT. Regnskabsgennemgangen og indkomstdisponeringen klarer revisorerne.

Ligesom andre revisionskontorer, så har vi højsæson i 1. halvår. Her har vi travlt, men ikke mere travlt end vi stadig har tid til at se familien og opleve foråret. I efteråret, hvor vi har lavsæson, bruger vi tid på efteruddannelse, så du er klædt godt på til dine opgaver.

I Landbrugsrådgivning Syd har vi 6 kontorer, der fungerer som én enhed med en lokal daglig ledelse på hvert kontor. I Svendborg får du 15 nye kollegaer, der mødes til formiddagskaffe og frokost dagligt. Derudover har vi nogle sociale arrangementer, bl.a. fejrer vi mærkedage og holder både en skattefrokost og en julefrokost.

I Landbrugsrådgivning Syd mødes vi fysisk nogle få gange årligt på tværs af kontorerne. Derudover foregår mange af vores møder på teams eller video så der er god kontakt. Vi har typiske et seminar a 2-3 dage hvert år, hvor vi laver noget for medarbejderne. I år skal vi f.eks. til Bruxelles.

Vi vil gerne høre fra dig, hvis du er uddannet regnskabs- eller revisorassistent eller har god erfaring fra et tilsvarende job. Du kan selvstændigt udarbejde skatteregnskaber og årsrapporter. Det er en fordel, hvis du har erfaring med udarbejdelse af selskabsregnskaber, herunder indberetning af dem.

Stillingen er på 37 timer eller evt. deltid, hvis det passer dig bedre. Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Chefkonsulent Helle Rønning på tlf. 73 74 20 73 / her@lrs.dk eller kontorleder Peder Pedersen på tlf. 73 74 21 40 / pep@lrs.dk

Send din ansøgning og dit CV mærket "Revisorassistent Svendborg" til jobs@lrs.dk senest d. 2 oktober 2022. Vi gennemgår alle ansøgninger og afholder samtaler derefter.